



TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA

CONVIDA

**Curso em Foz do Iguaçu – PR**  
**Dias 21, 22 e 23 de**  
**Fevereiro de 2024.**

**TEMAS:**

**A ARTE DA COMUNICAÇÃO  
NO SERVIÇO PÚBLICO**

**CONSTRUINDO COMUNIDADES VIRTUAIS:  
COMO AS MÍDIAS SOCIAIS PODEM FORTALECER  
A CÂMARA MUNICIPAL. CONHECENDO AS  
FERRAMENTAS DIGITAIS GRATUITAS NA  
MODERNIZAÇÃO E TRANSPARÊNCIA DA  
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.**

[www.nstreinamentos.com.br](http://www.nstreinamentos.com.br)

# Programação

> **Dia 21/02/2024 – Das 09:00h as 12:00h**

- Inscrições e credenciamento dos alunos.
- Entrega das Apostilas e material de apoio.
- Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados.

> **Dia 21/02/2024 – Das 14:00h as 17:00h**

- Transparência e Confiança: A arte da comunicação no Serviço Público
- Professor: Murilo Battisti.

> **Dia 22/02/2024 – Das 09:00h as 11:30h**

- Construindo Comunidades virtuais: Como as mídias sociais podem fortalecer o Município (Câmara e Prefeitura Municipal).
- Professor: Murilo Battisti.

> **Dia 22/02/2024 – Das 14:00h as 17:00h**

- Tecnologia no Setor Público: Como as ferramentas digitais gratuitas podem fazer a diferença na modernização e transparência do Setor Público.
- Professor: Murilo Battisti.

> **Dia 23/02/2024 – Das 09:00h as 11:00h**

Espaço para debates, dúvidas, temas livres e encerramento com entrega dos diplomas.



Professor: Normélio Schneider.

> **Coordenadoras:**



Angélica Leticia Moura



Jakeline Battisti



Elizabeth Lopes.

## INSCRIÇÕES:

Site: [www.nstreinamentos.com.br](http://www.nstreinamentos.com.br)

Telefones:

(45) 99934-1188 - Normélio

(45) 99837-0304 - Angélica

(45) 99989-0604 - Jakeline

E-mail: [contato@nstreinamentos.com.br](mailto:contato@nstreinamentos.com.br)

# Temário

## • TEMA 1: TRANSPARÊNCIA E CONFIANÇA: A ARTE DA COMUNICAÇÃO NO SERVIÇO PÚBLICO

- 1.1. A importância da comunicação eficaz no serviço público.
- 1.2. Compreendendo o papel da comunicação na construção da imagem da Câmara Municipal.
- 1.3. Estratégias para alcançar transparência na comunicação.
- 1.4. Identificando e entendendo o público-alvo da comunicação pública.
- 1.5. Construção de mensagens claras e acessíveis para a população.
- 1.6. O uso de pesquisas digitais para aprimorar o trabalho.
- 1.7. Ruídos: Lidando com crises de comunicação no âmbito público.
- 1.8. Colaboração interdepartamental para uma comunicação integrada.
- 1.9. Monitoramento e avaliação de resultados.
- 1.10. Boas práticas de comunicação de sucesso em órgãos públicos.

## TEMA 2: CONSTRUINDO COMUNIDADES VIRTUAIS: COMO AS MÍDIAS SOCIAIS PODEM FORTALECER A CÂMARA MUNICIPAL

- 2.1. O papel das mídias sociais na divulgação de atos oficiais.
- 2.2. Escolhendo as plataformas de mídias sociais adequadas.
- 2.3. Desenvolvimento de uma estratégia de conteúdo para mídias sociais.
- 2.4. Criando conteúdo relevante e atraente para o público.
- 2.5. Gerenciando a frequência de postagens e horários estratégicos.
- 2.6. Além das curtidas: Mensurando o impacto real nas redes com monitoramento de métricas e análise de desempenho nas mídias sociais.
- 2.7. Monitoramento de Mídias Sociais com IA: Entendendo a percepção pública
- 2.8. Engajamento com a comunidade nas redes sociais.
- 2.9. Boas práticas para utilização de anúncios pagos para ampliar o alcance.
- 2.10. Estudos de caso de sucesso de câmaras municipais na gestão de mídias sociais.

## • TEMA 3: TECNOLOGIA NO SETOR PÚBLICO: COMO FERRAMENTAS DIGITAIS GRATUITAS PODEM FAZER A DIFERENÇA NA MODERNIZAÇÃO E TRANSPARÊNCIA

- 3.1. A revolução digital na Administração Pública.
- 3.2. Explorando ferramentas gratuitas para gerenciamento de projetos.
- 3.3. Automatização de tarefas e processos administrativos.
- 3.4. Plataformas de criação de texto.
- 3.5. Ferramentas para criação de áudio e vídeo.
- 3.6. Analytics e visualização de dados para tomada de decisões.
- 3.7. Automatização de Processos com IA: Economizando tempo e recursos
- 3.8. Chatbots e Atendimento ao Cidadão: Como a IA pode melhorar o serviço público
- 3.9. Ética na IA: Garantindo o Uso Responsável da Tecnologia no Setor Público
- 3.10. Estudos de Caso de Sucesso: Como a Inteligência Artificial está transformando a Administração Pública.

< **VALOR DA INSCRIÇÃO: R\$ 1.890,00.**

Incluso material de apoio, apostilas, certificado e coffee break.

Depósito em nome de:  
SCHNEIDER Treinamento e  
Capacitação Profissional  
em Gestão Pública.

CNPJ 12.137.995/0001-16

PIX: 12.137.995/0001-16

AG 0959-8 - C/C 38019-9

Banco do Brasil

**LOCAL: Hotel Foz do Iguaçu.  
Av. Brasil – nº 97 – Centro  
Foz do Iguaçu- PR.  
45-3521-4455**

**Obs: Entrega de Certificado  
somente com mínimo de  
75% de participação.**



**Público-alvo:** Dirigentes e Gestores de Entidades Públicas Municipais, Servidores ligados à contabilidade, orçamento, finanças, planejamento, licitações, controle interno, recursos humanos, comissões em geral, bem como aos Prefeitos, Presidentes, Vereadores e Assessores Parlamentares.



### **CURRICULUM: Murilo Battisti**

Murilo Battisti: Graduado em Jornalismo, pelo Instituto Paranaense de Ensino – Faculdade Maringá / 2009. Empresário e Produtor de Conteúdo Digital, Correspondente da Câmara de Maringá – Pr. (2007-2008), Responsável pela Comunicação no Site Oficial da Prefeitura Municipal de Tupãssi-Pr (2013-2017), Larga experiência em Palestras para o setor Público sobre Mídias Digitais, Processo da Comunicação Inteligente, AI (Inteligência Artificial e Tecnologia Criativa).

### **> OBJETIVO:**

A NS – TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA, tem como objetivo a capacitação dos servidores, técnicos e representantes dos Poderes Executivo e Legislativo, contribuindo para o aprimoramento de gestão administrativa eficiente, com o intuito de suprir os anseios de uma sociedade que vislumbra no seu representante a base fundamental com resultados à toda sociedade.

Nesse sentido, o presente Curso abordará questões pertinentes aos principais aspectos de devem ser observados por todos os Agentes Públicos no início do exercício financeiro de do último ano de mandato, tais como: aspectos a serem observados para o bom funcionamento e planejamento da atividade parlamentar, regras para a concessão e uso de Diárias, execução do Orçamento público, limite de gastos com pessoal, condutas vedadas aos Agentes Públicos, regras sobre contratação de pessoal, normas para contratação direta à luz da Lei 14.133/2021.

E por conseguinte, com as orientações transmitidas por meio deste Curso, tona-se possível aos Agentes Públicos atuarem de forma mais eficiente, em respeito aos ditames legais e constitucionais, além de agregarem amplo conhecimento e segurança jurídica para realizarem o controle da Administração Pública Municipal, no intuito de satisfazer o interesse público.